**Экземпляр № \_\_\_[[1]](#footnote-2)**

**г.**

**АКТ**

**о передаче сведений об избирателях для составления списка избирателей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | г. |
|  | | | | (дата составления акта) |
| Глава местной администрации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| руководитель органа исполнительной власти | | (наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, территориального органа исполнительной власти города федерального значения) | | |
| передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (наименование избирательной комиссии) (число избирателей) | | | | |
| избирателях для составления списка избирателей на \_\_\_\_\_\_ листах и (или) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_под наименованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3). | | | | |
| (вид носителя) |  | | (имена, размеры, иные реквизиты файлов, содержащих сведения об избирателях) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава местной администрации/ руководитель органа исполнительной власти |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| МП |  |  |  |
| Председатель  избирательной комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| МП |  |  |  |

1. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у главы местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации – города федерального значения, – руководителя территориального органа исполнительной власти города федерального значения, а другой – в избирательной комиссии. [↑](#footnote-ref-2)
2. За исключением случаев, когда сведения передаются только в рукописном виде. [↑](#footnote-ref-3)